



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA OSPEDALIERA
"Annunziata – Mariano Santo
S. Barbara"
Cosenza



REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
N° 00015 DEL 22.01.2018

Oggetto: Presa atto integrazione spesa ordinativi U.O.C. Farmacia dicembre 2017.

Il Direttore Generale, Dott. Achille Gentile, nominato con D.P.G.R. N. 5 del 12 gennaio 2016, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, ha adottato la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

U.O.C. PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA

Il Direttore dell'U.O.C. PEGL propone al Direttore Generale l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-amministrativa.

Il Direttore dell'U.O.C. PEGL
(Dott. Teodoro Gabriele)

Il Direttore del Dipartimento Amministrativo-Tecnico

Esprime parere favorevole all'adozione del presente atto.

Il Direttore del Dipartimento

P R E M E S S O

- ◆ Che con Determina N. 1047/17 e N. 1055/17, su richiesta dell'U.O.C. di Farmacia si è proceduto, con validità temporale fino al 31.12.2017, ma con annotazione di spesa fino al 30.11.2017, alla proroga dei contratti scaduti ed alla registrazione di spesa dei contratti aventi validità pluriennale;
- ◆ Che il Direttore di Farmacia però, come riportato nella nota Prot. N. 8 del 12.01.2018, allegata al presente atto (**All. 1**), aveva richiesto alla Direzione Generale ulteriori risorse economiche per effettuare ordinativi nel mese di dicembre 2017, al fine di garantire le richieste avanzate dalle UU.OO. Sanitarie ed evitare l'interruzione di un pubblico servizio;
- ◆ Che a seguito dell'autorizzazione della Direzione Generale, quindi, il Direttore di Farmacia ha effettuato gli approvvigionamenti di cui sopra per il mese di dicembre 2017 rientranti, per come attestato dallo stesso Direttore di Farmacia, nei limiti degli importi aggiudicati per fornitore per i quali, quindi, con la presente delibera avente caratteristica di provvedimento straordinario non rientrante nel budget assegnato, si provvede a prendere atto di quanto comunicato dal Direttore di farmacia con la predetta nota prot. N. 8 del 12.01.2018, a formalizzare le annotazioni di spesa per sanare gli approvvigionamenti effettuati dalla Farmacia del mese di dicembre 2017;
- ◆ Che, infatti, per i suddetti approvvigionamenti i fornitori hanno già emesso fatture elettroniche che devono essere necessariamente liquidate e pagate e, pertanto, con la presente si provvede ad annotare, suddivise per conto economico e per fornitore, le somme necessarie, autorizzate dalla Direzione Generale, a formalizzare gli ordinativi effettuati dalla Farmacia nel mese di dicembre 2017 ed evitare ritardati pagamenti ed addebiti di interessi moratori;
- ◆ Che le integrazioni di spesa per il mese di dicembre 2017 sono quelle comunicate dal Direttore di Farmacia con la nota Prot. N. 438 del 05.01.2018 ed allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale (**All. 2**);
- ◆ Che il proponente del presente atto non si trova in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;
- ◆ Che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'Art. 3-ter del D.Lgs.vo N. 502/1992 e s.m.i.;
- ◆ Che il presente provvedimento non è soggetto a controllo preventivo ai sensi della L.R. n. 11/04;

IL DIRETTORE GENERALE

Su conforme proposta del Direttore dell'U.O.C. PEGL, formulata alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla struttura interessata, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità dell'atto espresso dal Dirigente preposto;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

- ◆ **di intendere** le premesse integralmente ripetute e confermate;
- ◆ **di autorizzare**, per le motivazioni meglio enunciate in narrativa, la registrazione della spesa complessiva di **€ 3.533.659,69 IVA compresa**, per l'anno 2017, per i vari conti specificati nel documento analitico, che viene allegato al presente atto per formarne parte integrale e sostanziale (**All. 3**), richiesta dal Direttore dell'U.O.C. di Farmacia, per assicurare gli approvvigionamenti, effettuati da quest'ultima nel mese di dicembre 2017, e per liquidare, di conseguenza, le relative fatture;
- ◆ **di precisare** che le registrazioni di spesa di che trattasi, dovranno essere effettuate sul vecchio sistema informatico in uso fino al 31.12.2017;
- ◆ **di prendere atto** che il proponente del presente atto non si trova in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;
- ◆ **di dare atto** che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'Art. 3-ter del D.Lgs.vo N. 502/1992 e s.m.i.;
- ◆ **di precisare**, infine, che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità, ai sensi della L.R. n. 11/04.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Sergio Diego

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Mario Veltri

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Achille Gentile

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data _____ e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____;
- è costituita da n. _____ fogli intercalari e n. _____ fogli allegati;

Cosenza, li _____

**Il Resp.le Segreteria Affari Generali
(Giuliana Cadavero)**

SI ATTESTA

- Che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge regionale 22 gennaio 1996, n° 2;
- Che la presente deliberazione, soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria, con nota prot. n° _____, del _____ ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale n° 11 del 19 marzo 2004.

**Il Resp.le Segreteria Affari Generali
(Giuliana Cadavero)**

SI ATTESTA

- Che è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n° 11;
- è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____;
- è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n° _____ del _____.

Cosenza, li _____

**Il Resp.le Segreteria Affari Generali
(Giuliana Cadavero)**